





Assessoria Condominial



A **MGS Serviços Contábeis**, há mais de 20 anos no ramo da contabilidade, agora presta um completo assessoramento aos síndicos nas áreas administrativa, contábil, trabalhista e de cobrança. Seu condomínio dispõe de todas as informações por meio do site da MGS, com a mais alta segurança.

A estrutura da empresa possui departamentos separados para melhor atendimento aos clientes e sua equipe é composta por colaboradores capacitados e com formação na área contábil. Todos estão sempre prontos a auxiliar os clientes com o objetivo de buscar maior qualidade no gerenciamento de condomínios. Agilidade aliada a assessoramento eficiente é o que faz toda a diferença atualmente. Por isso, você pode contar com a MGS.



MISSÃO

Ser determinante para o sucesso do cliente, referência na área contábil, prosperando como negócio com excelência e inovação, buscando a liderança de nosso segmento.

VALORES

- Ética;
- Qualidade;
- Inovação;
- Responsabilidade socioambiental.



ÁREAS DE ATUAÇÃO

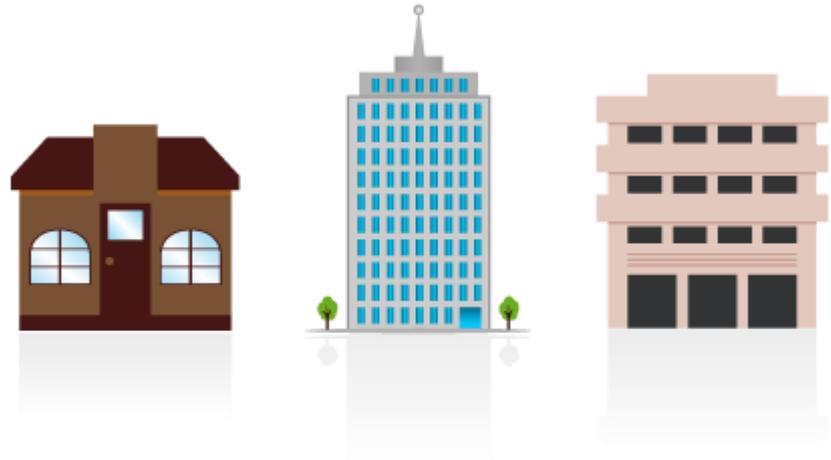
- Contabilidade Comercial;
- Contabilidade Condominial;
- Área trabalhista;
- Auditoria de contratos de terceirização de mão-de-obra;
- Cobranças administrativa, extrajudicial e judicial;
- Assessoramento administrativo e financeiro.



PÚBLICO ATENDIDO

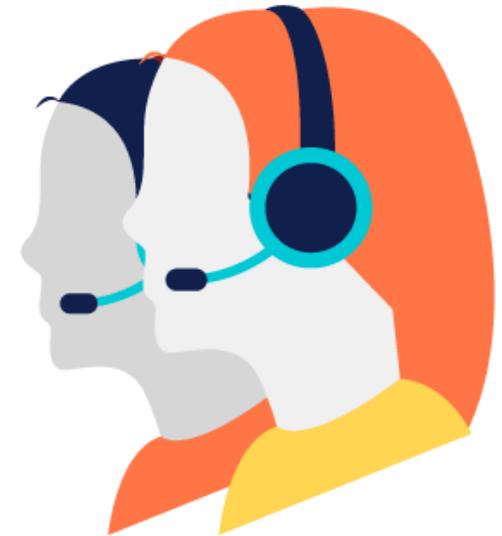
Condomínios:

- Residenciais;
- Comerciais;
- Mistos;
- Verticais e horizontais.



BENEFÍCIOS PARA OS CONDÔMINOS

- **Call Center exclusivo para o Condômino**
Equipe especializada para atender com agilidade todas as demandas dos condôminos por e-mail, telefone ou pessoalmente.
- **Atendimento personalizado ao Síndico**
Assessoria para realização de assembleias, editais, atas, convenções, regimento interno, orçamentos e demais orientações ao síndico.



- **Cobrança especializada para Condomínios**

Colaboradores capacitados para a realização de cobrança de taxas condominiais por meio de carta, telefone, e-mail e ação judicial.

- **Página do Condomínio na internet**

Disponibilização online de 2ª via do boleto, nada consta, atas, regimento interno, convenção, prestação de contas (balancetes e contas pagas) e solicitação de serviços em geral.



ASSESSORIA CONDOMINIAL COMPLETA

- **Assessoramento Administrativo**
Convocação de Assembleias Gerais, elaboração de atas, previsões orçamentárias, correspondências e comunicados, cadastramento de condôminos e fornecedores, orientação nos atos administrativos do Síndico, cotação de materiais e serviços, além de coleta semanal de documentos em veículo próprio.



- **Cobrança de Taxas Condominiais**

Emissão de boletos das quotas condominiais, de declaração de nada consta de débitos, envio de carta de Cobrança Administrativa, Extrajudicial e Judicial.

- **Auditoria de contratos de terceirização de mão-de-obra**

Verificação do recolhimento mensal dos encargos sociais de funcionários e demais tributos da prestadora de serviços terceirizados do Condomínio.



- **Assessoramento Trabalhista**

Elaboração de todas as rotinas de admissão, manutenção e desligamento de empregados, tais como: ficha de registro de empregados, folha de pagamento, rescisões contratuais e demais demonstrativos. Elaboração de estudos comparativos sobre os custos para contratação de empregados diretamente pelo condomínio em relação à contratação de mão-de-obra terceirizada.



- **Assessoramento Contábil**

Produção de balancetes mensais e anuais, guias para recolhimento dos tributos, além de completa orientação sobre os dispositivos legais vigentes, com emissão periódica de informativos e notas explicativas. Produção de Orçamento de Execução Financeira/Operacional. Gerenciamento e Controle Patrimonial.

- **Pagamento de Despesas**

Envio para o banco das despesas a serem pagas mediante débito na conta do condomínio, entre as quais: salários, encargos, tributos e despesas como água, luz, telefone, fornecedores de produtos e serviços.



- **Auditoria Contábil e Perícia Extrajudicial e Judicial**

Parceria com a empresa Royal CIN - Contadores e Auditores Associados para realização de:



ROYAL CIN
Consultoria Integral de Negócios

- Auditoria Contábil (Mensal/Trimestral/Semestral/Anual);
- Pareceres Contábeis;
- Perícia Judicial;
- Perícia Extrajudicial.

- **Gestão Documental**

Parceria com a empresa Mercury Service para realização de:



- Gestão Documental Digital;
- Disponibilização online de documentos;
- Arquivamento e conservação de documentos.





**SHCN CL Quadra 311 Bloco A 30 Sala 201 Asa Norte Brasília - DF
(61) 3038.2999 (PABX) 3038.2958 (Fax) • contato@grupomgs.com.br
www.grupomgs.com.br**